



**venturn**

## Consultant Executive Search

Venturn is gespecialiseerd in Executive Search en HR gerelateerde zaken voor grote organisaties in de maritieme en offshore sector in de Benelux als ook internationaal.

Ter versterking van onze eigen organisatie zijn we op zoek naar een Consultant Executive Search.

### Doel van de functie

In nauwe samenwerking met de manager Executive Search en Klantenrelaties houdt u zich bezig met Executive search en recruitment activiteiten van Venturn.

De positie vereist een grondige follow up voor alle zoekopdrachten, U draagt zorg voor het naleven van kwaliteit gedurende het proces en voorziet tijdig de juiste persoon op de juiste plaats.

U onderhoudt goede contacten met klanten van Venturn. U bent een volwaardig gesprekspartner voor klanten en organisaties. U bent proactief op zoek naar nieuwe mogelijkheden voor Venturn op het gebied van Executive Search

De functie is voor minimaal 4 dagen per week. U reist regelmatig in de Benelux in verband met klantbezoeken en incidenteel het bezoeken van carrière evenementen en beurzen.

### Verantwoordelijkheden

- Regelmatig face to face contact met klanten, U bent betrokken in overleg, U bent in staat samen met de klant te denken en biedt de klant creatieve en perfect passende oplossingen voor diverse HR gerelateerde zaken. U bent in staat relevante commerciële vragen te stellen en demonstreert hierbij een waardig, zakelijk partnerschap.
- U bent een ambassadeur voor Venturn en kunt op diverse niveaus het profiel en de USP's van Venturn presenteren.
- U onderhoudt nauwe contacten met de klanten voor vervolg- of toekomstige opdrachten en creëert hierbij een goede communicatieband en vertrouwen.
- U stelt de zoekprofielen duidelijk vast en documenteert deze, zodanig dat u toestemming en bevestiging verkrijgt van de klant.
- U draagt zorg voor een 360 graden assessment van de posities (manager, HR, directe collega's, Venturn collega), en maakt hierbij ook gebruik van de assessment tools van Venturn.
- U activeert uw eigen netwerk zowel als dat van Venturn en maakt gebruik van de bestaande database voor het vinden van de juiste kandidaten.
- U publiceert de posities op relevante jobsites, gedrukte en sociale media in overleg met de klant en U draagt zorg voor een juiste investering in middelen met oog op de te behalen omzet.
- U stelt namen van professionals voor die u geschikt lijken voor de posities en bespreekt deze intern met het team Executive Search van Venturn.
- U plant interviews met de kandidaten.
- U interviewt kandidaten en geeft hen feedback op assessments.
- U introduceert de kandidaten bij de klant met intake commentaar en u gebruikt hiervoor het Venturn format.
- U plant interviews met de klant.



# venturn

- U geeft de kandidaten prompt feedback (inclusief het sturen van afwijzingen) en verwerkt dit in het CRM systeem van Venturn.
- De database van Venturn houdt U dagelijks up to date.
- Na afloop van de opdracht evalueert u samen met de manager en de klant en maakt u eventuele verbeteringen voor toekomstige opdrachten. Gedurende de proeftijd hebt u regelmatig contact met zowel de klant als kandidaat.
- U ontwikkelt continu uw eigen capaciteiten door het gebruik van hedendaagse netwerkmethoden en Executive search. U evalueert steeds uw eigen werk en brengt hierin verbetering aan waar nodig.

## **Algemene verantwoordelijkheid**

U houdt sociale netwerksites/-groepen/carrière evenementen bij en inventariseert tegelijkertijd in hoeverre Venturn zichzelf hierin kan positioneren als het unieke merk van "3D" HR diensten.

## **Kennis, ervaring, vaardigheden**

Minimaal HBO nivo bijvoorbeeld op het gebied van HR, Management en/of Economie.

Kennis van assessment tools en technieken.

Sterk en breed zakelijk, commercieel bewustzijn.

Minimaal 5-7 jaar ervaring in recruitment- en selectie activiteiten in een middelgrote organisaties/consultancy bureaus, bij voorkeur in de offshore en/of maritieme sector in Nederland en/of België.

Uitstekend netwerk in Nederland en België. Een internationaal netwerk is een pré.

Uitstekende communicatievaardigheden en interviewvaardigheden zowel Nederlands als Engels (Frans is een pré), en een objectief oordeelsvermogen.

Een grote focus op de kwaliteit van de kandidaten.

In staat zijn in een virtuele werkomgeving te werken waar face to face contacten niet mogelijk of passend zijn om verschillende redenen.

Uitstekende time management vaardigheden zijn een must.

Oog voor detail en een strikte opvolging op alle lopende zaken.

De drive om organisatie doelstellingen te behalen en focus op een win-win situatie is vanzelfsprekend.

## **Extra informatie**

Venturn houdt kantoor in Breda en Rotterdam.

Uitstekende beloning, bedrijfsauto en een prestatie-gerelateerde bonus.